

İSTANBUL SAMSUNSPORLULAR DERNEĞİ (İSAMDER) TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "İstanbul Samsunsporlular Derneği" dir.
Derneğin kısa adı İSAMDER'dir.

Derneğin merkezi İstanbul'dur. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- Derneğin amacı, " Ülkemizin en büyük şehri olmakla birlikte sporun da en önemli merkezi durumundaki İstanbul'da yaşayan çok sayıda Samsunsporlu vardır. Ancak maalesef gurbetteki bu Samsunsporlu kitlenin, birbiriyle irtibatı bulunmamakta ve İstanbul'da Samsunspor'umuzu temsil eden, ona ait olan hiçbir iz dahi görünmemektedir. İstanbul'daki Samsunsporlular, nispeten sosyo-ekonomik olarak iyi durumda olan, Samsunspor'u gurbetten takip eden bir kitledir. Birbirinden habersiz olan bu nitelikli gücü, bir araya getirip, Samsunsporluluk ruhuna uygun etkinlikler düzenlemek, Samsunsporluluk bilincini öncelikle kendi aile efradımız ve çevremizde, beraberinde İstanbul ve hinterlandında da yaşatıp, güçlendirmektir."

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 2.1. İstanbul'daki herkesin ortak buluşma noktası olabilecek bir muhitte, sürekli açık olan, nezih bir dernek mekânı oluşturmak.
- 2.2. Samsunspor'umuzun maçları için dernek binasında bir araya gelip, televizyondan seyretmek ya da İstanbul başta olmak üzere pek çok müsabakası için stadyumlara gitmek
- 2.3. Bir web sitesi kurmak ve ardından sosyal medya hesapları oluşturmak
- 2.4. İstanbul'daki Samsunsporluların kaynaşmasını sağlamak için halı saha organizasyonları yapmak; düzenli olarak ülkenin tanınan bir spor insanının misafir edileceği söyleşiler düzenlemek, Samsunspor üzerine dergi, kitap gibi neşriyatlar çıkarmak.
- 2.5. Etkinliklere üyelerin haricinde kişiler davet ederek derneğin etkinliğini ve tanıtımını sağlamak.
- 2.6. Samsunspor Kulübü ile sürekli temas ve işbirliği halinde bulunarak, kulübün akademi çalışmaları yahut İstanbul organizasyonları gibi hususlarda, kulübümüze katkı sağlamak.
- 2.7. Samsunsporluluğu İstanbul merkezli olarak ülke genelinde başarıyla ve kaliteli bir şekilde temsil etmek.
- 2.8. Derneğimiz klasik bir hemşeri derneği değildir. Bu anlamda bizim önceliğimiz Samsunsporluluktur. Yapacağımız bütün çalışmalarda ana unsur olarak Atatürk armalı, kırmızı beyazlı Samsunspor'umuzu ön planda tutmak.
- 2.9. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek. Gerekli izinler

alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek. Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, İstanbul merkezli olmak kaydıyla, sosyal, kültürel ve sportif alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Derneğe üye olabilmenin koşulları ve üyelik işlemleri ile üyelikten çıkma ve çıkarılma şart ve şekilleri aşağıda gösterilmiştir:

3.1 Samsunsporlu olmak ön şartıyla medeni hakları kullanma ehliyetine sahip ve 18 yaşını doldurmuş gerçek kişiler ile Türkiye'de yerleşme hakkına sahip yabancılar, İstanbul'da ve Samsun dışında ikamet eden Samsunsporlular, dernek tüzüğünü ve yetkili kurulların alacağı kararları kabul etmek ve onlara uymak koşuluyla dernek üyeliğine kabul edilirler.

3.2 Üyelik başvurusu için en az 2 yönetim kurulu üyesinin referansı gereklidir. En geç 30 gün içinde sonuçlandırılır, sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

3.3 Üyeler dernek içinde ve çalışmalarda eşit haklara sahiptirler.

3.4 Üyelik için kanunda ve tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyelikleri kendiliğinden sona erer. Bu anlamda Samsunspor dışında bir başka takımla bağı tespit edilenler de niteliğini kaybetmiş sayılır.

3.5 Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Dernekten çıkmak isteyenler yazılı olarak 6 ay önceden Yönetim Kurulu'na başvururlar. Borçları varsa öderler. Böylece ilişkileri kesilir.

3.6 Aylık ödemesini 6 ay vermemiş üyeler, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar, dernek amaçlarının gerçekleştirilmesini ve çalışmalarının yürütülmesini zorlaştıranlar, dernek çalışmalarını zora sokanlar, şaibe yaratacak haber yayanlar, etkinliklerin disiplinine uymayanlar, yetkisi olmaksızın derneği sorumluluk altına sokanlar ve Samsunspor dışında bir başka takımla bağı olduğu tespit edilenlerin durumu Yönetim Kurulunca incelenir, gerekirse savunmaları alınır. Varılacak sonuca göre üye hakkında: uyarı, ihtar, kınama işlemleri yapılır veya üyenin hatalı eylemlerinden vazgeçmesini sağlayacak tedbirler yönetim kurulu tarafından alınır ve uygulaması gerçekleştirilir. Aynı hatalı tavır ve eylemlerin tekrarı halinde Yönetim Kurulu bu kişilerin üyeliklerine son verme yetkisine sahiptir.

3.7 Dernekten çıkan veya çıkartılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini ödemek zorundadır. Genel Kurul, alınmayan ödentiler için, o üye hakkında yasal işlem yapma yetkisine sahiptir.

3.8 Dernekten çıkanlar ve çıkarılanlar, dernek çalışmaları ve mal varlığı üzerinde hak ileri süremezler.

Dernek Organları

Madde 4- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir;

4.1. Genel Kurul

4.2. Yönetim Kurulu

4.3. Denetleme Kurulu'ndan ibaret olup, gerek görülmesi halinde başka organlar da oluşturulabilir. Ancak, kurulacak diğer organlara Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurullarının görev ve yetki ile sorumlulukları devredilemez. Yönetim Kurulunun yetki ve sorumluluğu altında ihtiyaç duyulan çalışma komisyonları kurulabilir.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 5- Genel Kurulun kuruluş şekli, toplantı zamanı ve yapılış usulü aşağıda gösterilmiştir:

5.1. Üyelerden oluşan Genel Kurul, olağan olarak üç yılda bir, Ocak ayı içinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Yönetim ve Denetim Kurullarının gerekli gördüğü durumlarda veya Dernek üyelerinin beşte birinin (1/5) yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır.

5.2. Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi belirtilmek üzere bir gazetede ilan edilmek veya yazılı tebligat veya yazılı posta ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağırır.

Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

5.3. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

5.4. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

5.5. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listede ki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

5.6. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

5.7. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğin sağlanması görev ve yetkisi divan başkanına aittir.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 6- Genel kurullarda oy kullanma ve karar alma usul ve esasları aşağıda gösterilmiştir:

6.1. Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, dernek tüzüğünün değiştirilmesi, kurulacak federasyona katılma veya ayrılma ya da derneğin feshine karar verilebilmesi için toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin (2/3) bu doğrultuda oy kullanması gereklidir.

6.2. Üyelerin Genel Kurula katılıp oy kullanabilmeleri için, Genel Kurul ilanının üyelere bildirildiği tarihe kadar aidatlarını ödemeleri gerekir. Aksi halde oy kullanamazlar. Üst makama yalnızca borcu olmayan üyelerin listesi bildirilir.

6.3. Dernek yetkili kurullarına seçilmek için aday olanların genel kurulda hazır bulunmaları gereklidir. Eşit oy alanlar arasında yeniden oylama yapılır.

6.4. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal (fahri) üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

6.5. Hiç bir dernek üyesi, Dernek ile kendisi, eşi, üst soyu arasındaki hukuki bir işlem veya uyuşmazlık konularında alınması gerekli kararlarda oy kullanamaz.

6.6. Genel kurulda yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birinin (1/10) görüşülmesini istediği konuların gündeme alınması zorunludur.

6.7. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı tutanakları süresi içerisinde ilgili makama teslim edilir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 7- Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

7.1. Derneğin yapmış olduğu olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını yönetecek geçici kurulunun oluşturulması,

7.2. Toplantı gündeminin aynen veya değişiklikleri ile birlikte kabul edilmesi,

7.3. Dernek organlarının seçimi,

7.4. Tüzüğün değiştirilmesi,

7.5. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun aklanması, yönetim kurulunca hazırlanacak bütçenin ve çalışma programlarının aynen veya değiştirilerek onayı, taşınmaz malların alınması veya satılması konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

7.6. Kamu yararına çalışan derneklerden sayılma için başvuru yapılması,

7.7. Derneğin feshi,

7.8. Tüzük ve yasalarda belirtilmiş diğer görevlerin yerine getirilmesi.

7.9. Dernek faaliyetlerinin sürekliliği ve kalitesi için profesyonel çalışan alabilmek.

Yönetim Kurulunun Teşkili

Madde – 8: Dernek Yönetim Kurulu şu şekilde oluşturulur;

8.1. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üyeden az olmamak üzere genel kurul tarafından gizli oyla seçilir. Oy pusulalarına asıl ve yedek üyeler ayrı ayrı yazılır. Yönetim kurulu ilk toplantısında kendi içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı, yazman ve sayman seçerek görev bölümü yapar. Görev süresi olağan olarak üç yıldır. Gerek görülürse olağanüstü genel kurulda seçimler yenilenebilir.

8.2. Yönetim kurulu en az üç üye ile başkan veya başkan yardımcısı hazır bulunarak toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Yedek üyeler de toplantılara katılabilirler, ancak oy hakları yoktur. Geçerli özrü olmadan yönetim kurulu toplantılarına üst üste üç defa katılmayan üye, yönetim kurulundan çıkmış sayılır ve yerine ilk yedek üye alınır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde - 9: Yönetim Kurulu'nun görevleri aşağıda gösterilmiştir;

- 9.1. Derneği, yapılacak olan Olağan veya olağanüstü genel kurula hazırlamak,
- 9.2. Faaliyet raporu hazırlamak,
- 9.3. Dönemlere ait Kesin Hesap bütçesi ile Tahmini Bütçeyi hazırlamak,
- 9.4. Taşınmaz mal alınması veya satılması için Genel Kurul' dan yetki istemek,
- 9.5. Çalışma dönemleri programlarını yapmak ve Genel Kurul'a sunmak,
- 9.6. Üye kaydı yapmak, üyelikten çıkmak isteyenler ile çıkarılması gerekenler hakkında karar almak. Birikmiş borçları nedeniyle çıkarılması gerekenle hakkında işlem yapmak.
- 9.7. Derneği temsil etmek, gerekmesi halinde hukukçu vekil tayin etmek,
- 9.8. Yönetim Kurulu üyeliğinden ayrılanların yerine yedekleri göreve çağırarak,
- 9.9. Dernek hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekirse üyelere biri ya da birkaçına görev vermek, Yönetim kurulu sorumluluğunda yeteri kadar çalışma komisyonları kurarak bu komisyonların çalışma esaslarını belirlemek. Bu konuda genel kurul temennilerini ve üye temayüllerini dikkate almak suretiyle istekli uygun kişilerle komisyonları oluşturmak.
- 9.10. Derneğin amaç ve hizmetlerine yönelik araç, gereç ile demirbaş malzemesi satın almak ve kiralama yapmak.
- 9.11. Her türlü hibe ve bağış kabul etmek,
- 9.12. Dernek hesapları ile kayıtlarını tutarak, saklanması zorunlu belgeleri saklamak,
- 9.13. Dernek gelirleri ile harcamalarının yapılması konusunda bir veya birkaç üyeye gerekli yasal izinlerin alınmasından sonra yetki vermek,
- 9.14. Yapılan olağan veya olağanüstü Genel Kurul sonuçlarına ilişkin belgeleri yedi (30) gün içinde ilgili makamlara sunmak,
- 9.15. Derneğin sürekli faal olması, dernek binasının açık kalması için profesyonel çalışanlar istihdam edebilmek, bu çalışanların maaşları ve hak ile sorumluluklarını belirleyip, iş akdi imzalamak. Profesyonel çalışanların da üyelik kriterlerini haiz olması, dolayısıyla Samsunsporlu olması öncelikli kaide olacaktır.
- 9.16. Dernek amaçları yönünden tüzüğünün ve kanunların öngördüğü diğer görevleri yerine getirmek, Genel Kurul kararlarını uygulamak.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10- Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde - 11: Derneğin amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmeye yönelik gelir kaynakları şunlardır:

11.1. Üye aidatları: Üyelerden giriş ödentisi alınmaz. Ancak aylık olarak 100 TL aidat alınır. Bu ise tek seferde 1.200 TL yahut 6 aylık 600'er TL/ 4 aylık 400'er TL olarak istenir. Bu miktarlar ve aidat sürekliliği her mali yıl için yönetim kurulunca belirlenir ve genel kurulun denetimine tabidir, bütün üyeler aidat vermek zorundadır.

11.2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

11.3. Dernek etkinliklerinden ve ürünlerin satışından elde edilecek gelirler.

11.4. Derneğin mal varlığından elde edilecek gelirler.

11.5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

11.6. Derneğin amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

11.7. Yönetim kurulunca mülki amirliğe önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan ayni, nakdi yardım alınabilir.

11.8. Dernek, benzer derneklerden, mesleki kuruluşlardan maddi yardım alabilir, adı geçen kuruluşlara maddi yardımda bulunabilir.

11.9. Diğer gelirler

Aidat Miktarları:

Madde - 12: Üyelerden giriş aidatı alınmaz, yıllık olarak 1.200 TL aidat alınır.

Üyeliğe girişte alınacak aidat ile yıllık olarak alınacak aidat miktarını artırmaya ve eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 13-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3. alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 14- Derneğin Gelir ve Gider işlemlerinde uygulanacak esaslar aşağıda gösterilmiştir.

14.1.1 Dernek gelirleri (Dernekler Yönetmeliği EK-17 de örneği bulunan) “ Alındı Belgesi ” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

14.1.2 Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliğinin EK- 17 ‘de gösterilen biçim ve ebatla)yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

14.1.3 Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

14.1.4 Alındı belgesine ödeme ve bağışta bulunanın açık kimliği ile gelirin nevi yazılması zorunlu değildir.

14.1.5 Derneğin bütün gelir ve giderlerinin düzenlenmesi Yönetim Kurulunun yetkisindedir. Genel Kurul sırasında ve genel üye toplantılarında içilen çaylar için yapılan harcamalar, resmi tören, etkinlikler, üyelere veya yakınlarından evlenme veya ölüm halinde çiçek-çelenk gönderilmesi, gazeteye ilan verilmesi, söyleşiler için davet edilen misafirlerin her türlü masrafları, derneğin faturaları, bina masrafları, günlük temizlik, içecek gibi masrafları dernek bütçesinden karşılanır.

14.1.6 Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94. Maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK -13 ‘te örneği bulunan) “ Gider Makbuzu ” düzenlenir. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK -14 te örneği bulunan) “ Aynı Yardım Teslim Belgesi ” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK – 15’te örneği bulunan) “ Aynı Bağış Alındı Belgesi ” ile kabul edilir.

14.1.7 10.000 TL’ye kadar giderler için başkan yetkilidir. Ancak bu giderlerin ilk toplantıda yönetim kurulunun bilgisine sunulması gerekir. Bu miktarın üzerindeki giderler Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

14.1.8 Dernek adına bir bankada ve Posta Çek Merkezinde birer hesap açılır. Yönetim Kurulu üyelerinden bir ya da bir kaçına, bu ayrı ayrı para çekebilmek üzere yetki verilir.

14.1.9 Derneğin yıl içerisinde elde ettiği gelirlerin en az % 80’i dernek amaçları için harcanır.

14.1.10 Derneğin yapmış olduğu her türlü gelir ve gider işlemlerine ait gerekli belge ve kayıtların, yapıldıktan sonra en az beş (5) yıl saklanması zorunludur.

Bildirim Yükümlülüğü *

Madde 15-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası

yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğü'nün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Temsilcilik Açma*

Madde 16- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Derneğin İç Denetimi

Madde 17- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 18- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 19-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle

toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 20: Genel kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir: İşlemler şöyle yapılır:

20.1. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararını alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 ü dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

20.2. Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında " Tasfiye Halinde İstanbul Samsunsporlular Derneği " ibaresi kullanılır.

20.3. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip yahut Samsun'da bulunan bir başka benzer amaçlı derneğe devredilir.

20.4. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanarak verilen ek süreler hariç üç ay içerisinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatı ile son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir.

Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Üst Kuruluş Kurma – Federasyon

Madde – 21: Derneğin kurulacak üst kuruluşlara (Federasyon) katılması ve üst kuruluşların Genel Kurullarında temsil edilmesi şu şekildedir:

21.1. Bir Federasyon'un, kuruluş amaçları aynı olan en az Beş (5) derneğin bu amaçları gerçekleştirmek üzere üye sıfatıyla bir araya gelmeleri suretiyle kurulacağı belirtilmiştir.

Gerekli görülmesi halinde Dernek Genel Kurul kararıyla bu çerçevede kamu yararına çalışan derneklerden olma şartı aranmaksızın, kuruluş amaçları aynı olan başka derneklerle birlikte, bu amaçlarını geliştirmek üzere üye sıfatıyla bir araya gelerek Federasyon oluşturabilir.

21.2. Dernek bağlı olduğu Federasyonun Genel Kurulunda en az üç (3) üye ile temsil olunur. Temsilci üyeler, Dernek Genel Kurullarınca seçilirler.

Hüküm Eksikliği

Madde 22-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-Derneğin kuruluşu 20/08/2020 tarihinde yapılan toplantıda kesinleşmiştir. İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı :	Görev Unvanı :	İmza :
Ali İhsan Hasanpaşaoğlu	Başkan	
Cem Aslan	Başkan Yardımcısı	
Evrin Akkaş	Sekreter	
Hakan Şencan	Sayman	
Tayfun Yüce	Üye	
Mehmet Engin Sever	Üye	
Metehan Kocaoğlu	Üye	

İşbu tüzük 11 (on bir sayfa) ve 22 (yirmi iki) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.